

## I forbindelse med Covid-19-situationen, - følg også med på FC i "Fra kontoret"

### Studie og ordensregler for AACG

På Aalborg City Gymnasium benytter vi digital post via e-Boks. Hold derfor øje med din e-Boks.

#### Generelt

Studie- og ordensreglerne bygger på Undervisningsministeriets regler (Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser - bek. nr 1077 af 13.09 2017) og på værdierne i skolens målsætning.

Aalborg City Gymnasium er en stor arbejdsplads for elever, lærere og teknisk-administrativt personale. For at fremme at skolen er et trygt sted for alle, er det skolens politik at sikre, at respekt og tolerance præger elevernes indbyrdes forhold såvel som forholdet til lærere og andre ansatte. Dette gælder såvel i de skemalagte undervisningsblokke som i aktiviteter på eller uden for skolen, f.eks. ekskursioner og studierejser.

Alle elever og ansatte på Aalborg City Gymnasium er orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på institutionens hjemmeside.

#### A. Regler for adfærd

*Det forudsættes, at man som elev*

- deltager aktivt i undervisningen og tager hensyn til andre
- tager ansvar for sin egen adfærd og tager hensyn til andre i undervisnings- og sociale sammenhænge
- benytter alment acceptabel sprogbrug såvel skriftligt som mundtligt
- Ikke udviser truende adfærd og viser respekt for andre.
- viser ansvarlighed overfor skolens inventar og behandler det samt de udleverede undervisningsmidler ordentligt. Det gælder også skolens tekniske udstyr herunder IT-udstyr. (Se de specifikke IT-regler)
- overholder reglerne om "røgfri skoletid".  
Rygereglerne gælder også fredagsbar og andre sociale arrangementer.  
Overtrædelse vil medføre en påtale og ved gentagelse en skriftlig advarsel givet af rektor.
- sørger for, at klasselokalerne er ryddelige, herunder at al affald er anbragt i papirkurvene, og at stolene sættes op, når lokalet forlades.
- afleverer undervisningsmaterialer og biblioteksbøger udlånt af skolen umiddelbart efter undervisningens afslutning/eksamen - dette er en betingelse for udbetaling af depositum.
- generelt følger skolens anvisninger. Du har pligt til loyalt at følge konkrete anvisninger som rektor eller en af rektor udpeget person giver for at opretholde eller genoprette god orden på

skolen, - uanset om anvisningerne gives skriftligt eller mundtligt.

Mobiltelefoner må ikke medbringes til eksamen.

For 2-årige elever gælder, at mobiltelefoner lægges i mobilkassen i klasserne ved undervisningens start. Telefonerne må kun bruges i frikvartererne, med mindre læreren vurderer, at de skal bruges med et studiemæssigt formål. Husk telefonerne skal være på lydløs eller være slukket.

Bærbare computere og brug af netværk er også underlagt lærerens autoritet og må kun benyttes til studiemæssige aktiviteter i undervisningstiden. Ved misbrug af computer i undervisningen kan læreren pålægge eleven en måneds karantæne i brug af computer i det pågældende fag, - eller klasselæreren en generel månedsvis karantæne.

Dit ansigt skal være synligt Der må ikke forekomme tildækning af ansigtet i forbindelse med deltagelse i undervisning og øvrige aktiviteter i forbindelse med skolen.

Enhver form for billed – eller lydoptagelse af situationer i undervisningen eller tilknyttet undervisningen forudsætter lærerens og andre medvirkendes accept. Elever, der med eller uden samtykke har optaget undervisning, må ikke lægge optagelserne ud på nettet, medmindre skolen og de, der er med på optagelserne, har givet tilladelse til det. Overskridelse af dette kan medføre bortvisning.

Skolen accepterer ikke deling af intime eller krænkende billeder eller videoer på nettet (uden den involveredes accept). Det vil medføre sanktioner og i værste fald bortvisning.

Ved virtuel undervisning (eller vejledning):

Virtuel undervisning er en aktivitet forbeholdt tilmeldte elever/(kursister, og ikke en offentlig aktivitet.

Det er den enkelte elevs/kursists ansvar

- at have adgang til det nødvendige tekniske udstyr såsom computer, tablet, kamera etc.
- at det nødvendige udstyr virker
- at være klar og påklædt ved undervisningens start
- at tænde kameraet, hvis underviseren kræver det

Tilskyndelse eller påvirkning til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd er ikke tilladt.

Eleverne må under ingen omstændigheder medtage, indtage eller videregive/videresælge alkohol eller euforiserende stoffer på skolen - ligesom det er forbudt at møde på skolen i påvirket tilstand. Dette vil medføre bortvisning.

Voldelig adfærd medfører bortvisning, uanset årsag.

I forbindelse med skolens arrangementer er der pligt til på opfordring at afgive test iff. euforiserende stoffer.

Øl, vin, "breezers" og blandede drinks er tilladt ved særlige lejligheder efter rektors godkendelse.

*(Se skolens alkoholpolitik på FC i konferencen "Fra kontoret").*

Ved prøver og eksaminer gælder eksamensbekendtgørelsen (§ 6). Ved forstyrrende adfærd ved prøver og eksaminer bortvises eleven fra den pågældende prøve. Undtagelsesvis kan eleven bortvises fra alle resterende prøver i den pågældende eksamenstermin.

Elevens adfærd uden for skolen/i fritiden er også omfattet af skolens studie- og ordensregler, hvis den konkrete adfærd har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet på Aalborg Studenterkursus. Det betyder, at ikke acceptabel adfærd uden for skolen/i fritiden kan resultere i sanktioner.

### **Betingede sanktioner**

Der kan i tilfælde af uhensigtsmæssig adfærd fastsættes betingede sanktioner, en sanktion, som udløses under bestemte betingelser. Der kan evt. knyttes pædagogisk begrundede vilkår til den betingede sanktion. Eks. kan eleven blive bedt om at "gøre rent efter sig", give en undskyldning eller indgå i et behandlingsforløb.

### **Midlertidig hjemsendelse eller begrænset adgang til institutionen**

Som led i behandlingen efter skolens regelsæt kan Aalborg City Gymnasium beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt eller at begrænse elevens adgang til institutionen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere.

Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til institutionen er muligt i følgende situationer:

- 1) Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler. Dette kan f.eks. være tilfældet når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller iøvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.
- 2) Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

### **Ved overtrædelse af disse regler kan rektor efter situationens alvor iværksætte:**

1. pædagogisk tilrettevisning
2. midlertidig hjemsendelse
3. betinget sanktion
4. skriftlig advarsel
5. udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
6. bortvisning i en kortere eller længere periode i indtil 10 dage på et skoleår (registreres som fravær)
7. bortvisning fra skolen.

## **2-årige stx-elever**

### **B. Regler for studieaktivitet (deltagelse i undervisning og aflevering af opgaver)**

Du har pligt til at følge med i relevante konferencer på FirstClass. Her findes f.eks. årsplan, eksamensplan, elevmeddelelser, skemaændringer, studieaktivitet, studie- og ordensregler. Mindst én gang om ugen skal du følge dine registreringer for studieaktivitet i FC.

Du har mødepligt til al undervisning samt til aktiviteter, der afholdes i skoletiden, herunder skriftlige og mundtlige evalueringer, samtaler mm. Du har pligt til at aflevere alle skriftlige opgaver til tiden og med et reelt forsøg på at besvare opgaven. Hvis du af en eller anden grund mangler nogle afleveringer, kan du af skolen blive pålagt at deltage i "opgavecafé". Klasselærer og klassevejleder administrerer ordningen.

I tilfælde af helt særlige forhold kan der i enkelte situationer foretages et personligt skøn og træffes individuelle aftaler. Sådanne dispensationer kræver, at du afleverer dokumentation.

Du skal ved fravær registrere årsagen i FC - senest 1. dag efter fraværet. Der tages ikke hensyn til manglende årsagsregistreringer. Gentagne manglende registreringer i FC ved sygdom/fravær kan få konsekvenser. Denne beslutning træffes alene af rektor.

I tilfælde af fravær ved eksamen, årsprøver, terminsprøver, FF-fremlæggelser og lign. skal du give hurtigt besked

(evt. telefonisk) til skolen, - du skal aflevere en lægeerklæring som dokumentation for sygdom. Skolen betaler ikke lægeerklæringen.

### **Al fravær uanset årsag indgår i opgørelsen af studieaktivitet. (fremmøde og opgaveaflevering)**

#### **Hvis din studieaktivitet bliver utilfredsstillende, reagerer skolen med en tilrettevisning og sanktioner:**

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| - en pædagogisk tilrettevisning        | (klassevejleder)        |
| - en betinget sanktion                 | (klassevejleder/rektor) |
| - en skriftlig advarsel                | (klassevejleder/rektor) |
| - der aflægges prøve på særlige vilkår | (rektor)                |
| - bortvisning fra skolen               | (rektor)                |

#### **Fremmøde- og afleveringsregler fortsat**

Der er mødepligt til al undervisning samt til andre aktiviteter, skolen afholder i skoletiden - herunder henvist opgavecafé, og der er pligt til at aflevere alle skriftlige opgaver rettidigt (jf. bekendtgørelsen).

Kravet om studieaktivitet skal opfyldes i hvert enkelt fag/disciplin. Al studieaktivitet registreres. Studieaktivitet betyder deltagelse i undervisningen og aflevering af opgaver.

Der registreres fremmøde for hver lektion. Læreren registrerer fremmødet i begyndelsen af den enkelte lektion. Elever, som møder efter påbegyndt undervisning får fravær for den pågældende lektion. Den enkelte elev har pligt til mindst en gang om ugen at kontrollere, at indtastningerne er i overensstemmelse med egne optegnelser. Du har en uge til at få eventuelle fejl i dine registreringer rettet, og du skal rette henvendelse til din lærer om sagen. Samme procedure følges ved registrering af skriftlige afleveringer. Såfremt lærer og elev er enige om, at der er tale om en fejl, kan registreringen ændres.

Hvor der gør sig helt særlige forhold gældende (længerevarende hospitalsindlæggelse, veldokumenteret sygdom og lign.), kan rektor tage hensyn til disse forhold inden evt. sanktioner iværksættes. Ved længerevarende sygdom og ved hyppigt, korterevarende fravær begrundet i sygdom kan skolen stille krav om dokumentation i form af lægeerklæring. Skolen betaler ikke lægeerklæringen.

Der kan i tilfælde af utilfredsstillende studieaktivitet fastsættes betingede sanktioner, en sanktion, som udløses under bestemte betingelser. Der kan evt. knyttes pædagogisk begrundede vilkår til den betingede sanktion. Eks. kan eleven blive bedt om at "gøre rent efter sig", give en undskyldning eller indgå i et behandlingsforløb.

Ved årsprøver og eksamenslignende situationer eller gentagne tilfælde må der forventes bortvisning i forbindelse med snyd. Snyd både ved prøver/prøvelignende situationer og i

forbindelse med undervisningen betragtes som gentagelsestilfælde. (Det vil sige, at snyd i den almindelige undervisning tæller som 1. gang og snyd til prøver/eksamen tæller som 2. gang.) Det betyder, at man ikke kun vil blive bortvist fra faget men fra uddannelsen.

Hvis skolen konstaterer, at en aflevering er afskrift eller i øvrigt vurderes som snyd, vil opgaven normalt ikke tælle som afleveret, og rektor træffer afgørelse om, hvilken sanktion der skal iværksættes.

Elever skal deltage fuldt ud i terminsprøver, årsprøver og andre interne prøver og lignende. Elever må ikke foretage snyd og/eller udvise lignende uretmæssig adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at de selv eller andre elever fuldfører deres uddannelse. Eleven skal kunne aflægge de nødvendige prøver, i overensstemmelse med uddannelsesformålene.

Alle former for fravær medregnes som fravær. Det gælder uanset årsag, og uanset om fraværet er velbegrunderet. Undtagelse er indkaldelse til møde med klasselærer/klassevejleder eller skolens psykolog. Læreren registrerer fraværet, som efterfølgende godskrives af administrationen, (klasselærer/klassevejleder eller skolens psykolog meddeler mødet til sekretæren). Ved elevrådsmøder godskrives fravær. Dette gælder ikke andre af elevrådet nedsatte udvalg, med mindre det er aftalt med rektor.

Hvis en elev ikke deltager i en henvist aktivitet (eks. fremlæggelsestræning, læsetræning etc.), hvor til der er mødepligt, kan eleven ikke forvente at kunne deltage i andre henviste aktiviteter.

Ved udeblivelse fra FF- fremlæggelser og lign. skal der afleveres en lægeerklæring. Udeblivelse (uden lægeerklæring) medfører en sanktion og kan medføre udmeldelse. Fremlæggelserne sidestilles med termins- og årsprøver.

Registrering af fremmøde/opgaveaflevering gælder for et skoleår ad gangen. I tilfælde, hvor en elev i et skoleår i alvorligt omfang har tilsidesat pligten til aktiv deltagelse i undervisningen og fortsætter med det i det følgende skoleår, kan rektor dog iværksætte foranstaltninger på baggrund af en samlet vurdering af elevens situation.

Du bliver ved tilmeldingen automatisk tilmeldt en sms-ordning, så du får besked via sms i tilfælde af pludseligt aflyste timer. Dette gælder både 2-årige stx-elever og enkeltfags- og GSK elever.

### **Syg til eksamen/termins- og årsprøver**

Besked gives til skolen straks. Skolen informeres om sygdom senest om morgenen den dag eksamen/prøven finder sted, og lægen kontaktes samme dag. Senest 14 dage efter prøven afleveres en lægeerklæring som dokumentation for fraværet for at have ret til sygeeksamen. Skolen betaler ikke lægeerklæringen. Udeblivelse uden lægeerklæring fra eksamen/prøver medfører bortvisning.

### **SU statens uddannelses støtte**

Retten til SU forudsætter, at du er studieaktiv (jvf. gældende regler). Det betyder, at du skal have et tilfredsstillende fremmøde og aflevere skriftlige opgaver til tiden.

Du skal deltage i obligatorisk undervisning og gennemføre foreskrevne prøver, aflevere opgaver mv. efter de regler, der gælder for uddannelsen.

SU kan genansøges efter en måned, hvis studieaktiviteten er blevet tilfredsstillende igen og

skolen har givet tilladelse til genansøgning.  
Vurdering af studieaktiviteten tages normalt op hver den 15. i måneden.

## **TILRETTEVISNINGER OG SANKTIONER**

**Skolen skal gribe hurtigt ind over for en utilfredsstillende studieaktivitet:**

### **A. Pædagogisk tilrettevisning**

I tilfælde af fremmødeproblemer eller problemer med rettidig aflevering af skriftlige opgaver indkalder klassevejleder/klasselærer eleven til en samtale. Der gives en skriftlig pædagogisk tilrettevisning, hvilket betyder, at forsømmelserne skal bringes ned. En pædagogisk tilrettevisning vil fremgå af FC.

Hvis forsømmelserne ikke forbedres væsentligt, får du efterfølgende en betinget sanktion eller en skriftlig advarsel.

I særligt graverende tilfælde kan den pædagogiske tilrettevisning springes over.

For skriftlige afleveringer vil følgende procedure være gældende for 2-årige stx-elever:

Faglæreren sørger for registrering af skriftlige opgaver.

Hvis du mangler skriftlige opgaver tager klasselæreren/klassevejlederen kontakt til dig for en aftale/frist. Der kan blive tale om "opgavecafé". Hvis forholdene ikke bringes i orden hurtigt, gives normalt en pædagogisk tilrettevisning. Hvis der fortsat er problemer med aflevering til tiden af krævede opgaver, følger de gældende sanktioner med advarsel, ændring i eksamensindstillingen og endelig bortvisning.

### **Sanktioner:**

(partshøringer, der relaterer sig til sanktioner kan både være mundtlige eller skriftlige)

### **B. Betinget sanktion**

En konkret sanktion iværksættes, såfremt eleven overtræder reglerne igen inden for en bestemt periode. Aalborg City gymnasium kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet

### **C. Skriftlig advarsel**

Advarslen er skolens påmindelse om, at studieaktiviteten (fremmødet og/eller opgaveafleveringer) skal forbedres. Advarslen gives i forbindelse med en samtale eller sendes til dig, underskrives af dig og afleveres på skolen.

-Hvis du er under 18 år, vil meddelelse om advarsel eller sanktion blive sendt til dine forældre, som returnerer den i underskrevet stand til skolen. Det vil fremgå af advarslen, at du ved fortsat forsømmelighed risikerer yderligere sanktioner.

- Det fremgår af FC (opslag ang. studieaktivitet), at du har fået en skriftlig advarsel.

-Al fravær uanset årsag indgår i opgørelsen af studieaktivitet, (- altså også sygdom, lægebesøg, session, møde for retten, busforsinkelser, feriedage uden for skolens officielle ferieplan etc.) jf. bekendtgørelsen.

Den skriftlige advarsel betyder, at studieaktiviteten nu skal forbedres kraftigt. Vær opmærksom på, at retten til SU kræver tilfredsstillende studieaktivitet. Hvis du bliver frataget SU, er der først

mulighed for igen at søge om SU, når skolen skønner, at du atter er fuldt studieaktiv.

En skriftlig advarsel bortfalder normalt efter et år, med mindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag. Advarsler, som er givet til en elev på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.

*I tilfælde af fortsatte forsømmelser (timer/opgaver) efter en skriftlig advarsel kan yderligere sanktioner iværksættes:*

**D. Henvisning til at aflægge prøve på særlige vilkår** på det pågældende klassetrin i det pågældende år. Særlige vilkår betyder, at der aflægges prøve i mindst eet fag mere end de udtrukne eksamensfag. Årskaraktererne i de pågældende fag bortfalder. Afgørelser om aflæggelse af eksamen på særlige vilkår træffes så vidt muligt senest en måned før offentliggørelsen af eksamensplanen. Indstilling til eksamen på særlige vilkår eller bortvisning fra eksamen kan dog foretages indtil sidste skoledag

**E. Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve** i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende år. Prøve i det/de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis rektor giver eleven lov til at deltage i undervisningen på ny.

**F. Bortvisning** i særligt graverende tilfælde. Eleven har mulighed for inden de givne frister og betingelser at tilmelde sig eksamen som selvstuderende, hvis betingelserne herfor i øvrigt er opfyldt. Overgang til selvstuderende skal ske i umiddelbar forlængelse af bortvisningen.

## **Oprykning**

Ved skoleårets afslutning vurderer skolen den enkelte elevs standpunkt og udbytte af undervisningen. En elevs oprykning til næste klassetrin er betinget af elevens tilstrækkelige udbytte af undervisningen.

Hvis en elev ikke har opnået mindst 2,0 i gennemsnit af årskarakterer, årsprøvekarakterer og eksamenskarakterer ved afslutningen af 1. skoleår, vil eleven under normale omstændigheder nægtes oprykning.

## **Klage**

Elever - og hvis eleven er under 18 år forældrene - kan klage over rektors afgørelse mht. at iværksætte sanktioner i forbindelse med studie- og ordensreglerne eller mht. oprykning til næste klasse. Klagen skal indgives inden 2 uger efter afgørelsen. Klagen indgives skriftligt til skolens leder, der videresender klagen til ministeriet sammen med sin egen udtalelse i sagen. Rektors kommentar til klagen kan med en uges frist kommenteres af eleven eller forældrene og medsendes klagen.

## **Enkeltfag og GSK -elever**

### **B. Regler for studieaktivitet (fremmøde + aflevering af opgaver)**

Du har pligt til at følge med i de relevante konferencer på FirstClass mindst én gang ugentligt. Her findes f.eks. årsplan, eksamensplan, kursistmeddelelser, skemaændringer, studieaktivitet, studie- og ordensregler.

Der er krav om studieaktivitet, mødepligt og pligt til at aflevere alle skriftlige opgaver rettidigt. Der er mødepligt til al undervisning og forsømmer du mere end 10% i alt af den afholdte undervisning

i det enkelte fag og/eller mangler skriftlige opgaver, må du forvente sanktioner og i værste fald bortvisning. Al fravær uanset årsag indgår i opgørelsen af studieaktivitet. Indskriv årsagen til dit fravær i FC, da de kan få betydning ift. evt. sanktioner. Dokumentation kan kræves (evt. udgifter forbundet hermed betales af eleven).

Kravet om studieaktivitet skal opfyldes i hvert enkelt fag/disciplin.

Der registreres fremmøde for hver lektion. Læreren registrerer fremmødet i begyndelsen af den enkelte lektion. Du har en uge til at få evt. fejl i registreringen rettet, både ift. fremmøde og registrering af opgaver. Det sker i samarbejde med din underviser, og såfremt læreren er enig i, at der er tale om en fejl, kan registreringen ændres.

Krav om mødepligt og rettidig aflevering gælder for alle former for undervisning.

Sygemelding/andet fravær foregår inden undervisningen, om morgenen via sygemeldingsprogrammet i FC, - hvis det ikke er muligt, kontaktes kontoret telefonisk. Alle former for fravær, herunder fravær fra enkelte timer, medregnes som fravær uanset årsagen til fraværet, og uanset om fraværet er velbegrunderet. Skolen kan kræve dokumentation for evt. fravær. Ved længerevarende sygdom og ved hyppigt, korterevarende fravær begrundet i sygdom stiller skolen krav om dokumentation i form af en lægeerklæring. Skolen betaler ikke lægeerklæringen.

Hvis skolen opdager, at en aflevering er afskrift eller i øvrigt vurderes som snyd, vil opgaven normalt ikke tælle som afleveret, og rektor træffer afgørelse om, hvilken sanktion der skal iværksættes. Snyd ved eksamen og eksamenslignende situationer medfører normalt bortvisning. Gentagende snyd, - både i forbindelse med undervisningen og til prøver/eksamen - kan betyde bortvisning fra undervisningen.

Hvis du ikke overholder skolens regler om studieaktivitet, bliver du normalt kontaktet.

Utilfredsstillende studieaktivitet vil betyde, at du får en skriftlig advarsel. En skriftlig advarsel betyder, at studieaktiviteten skal forbedres væsentligt. Sker dette ikke, må du forvente at blive bortvist fra det pågældende undervisningsforløb. Du skal være opmærksom på at modtagelse af SU kræver tilfredsstillende studieaktivitet, hvilket betyder, at du skal møde til undervisningen og aflevere opgaver til tiden.

## **I tilfælde af utilfredsstillende studieaktivitet er proceduren altså som følger:**

- Din **lærer kontakter dig** ang. forbedring af din studieaktivitet

Du kontaktes af **ledelsen** ang. studieaktiviteten (via tlf eller mail)

- hvis kontakten ikke lykkes kan proceduren fortsættes

- **Skriftlig advarsel** ang. nødvendig forbedring af studieaktivitet,

efterfølgende sanktion er bortvisning uden yderligere kontakt.

- **Bortvisning** fra skolen

SU kan afmeldes uden forudgående skriftlig advarsel og/eller der kan ske en direkte udmeldelse/bortvisning.

Hvis en enkeltfagselev overgår til selvstudium, skal det ske senest 14 dage efter bortvisning. Gældende bestemmelser for selvstuderende skal være opfyldt.

### **SU - statens uddannelsesstøtte**

Modtagelse af SU kræver tilfredsstillende studieaktivitet og deltagelse i foreskrevne prøver, - (jvf. gældende regler).

Kommer du under det krævede timetal, mister du retten til SU.

Du skal deltage i obligatorisk undervisning og gennemføre foreskrevne prøver, aflevere opgaver mv. efter de regler, der gælder for uddannelsen.

Aktiviteten vurderes løbende i forhold til nærmere fastsatte perioder i løbet af skoleåret, - . normalt hver den 15. i måneden. SU kan genansøges efter en måned, hvis studieaktiviteten er blevet tilfredsstillende igen, - skolen skal give tilladelse til genansøgning.

### **Syg til/udeblivelse fra eksamen**

Besked gives til skolen straks. Skolen informeres om sygdom senest om morgenen den dag eksamen/prøven finder sted, og lægen kontaktes samme dag. Senest 14 dage efter prøven afleveres en lægeerklæring som dokumentation for fraværet for at have ret til sygeeksamen. Skolen betaler ikke lægeerklæringen. Udeblivelse uden lægeerklæring fra eksamen/prøver medfører bortvisning.